



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
00-950 WARSZAWA Skr. Poczt. 33
Al. Ujazdowskie 11

Znak sprawy: BDG III 3820-31/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie modernizacji pomieszczenia kasowego
w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości**

ZATWIERDZAM:

*z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Sprawiedliwości*

/-/

*Beata Nowakowska
Starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego,
Wydział Inwestycji i Remontów*

Warszawa, 22 sierpnia 2008 r.

Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego

1. Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa.
2. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz.U. Nr 76 poz. 505) oraz zgodnie z § 10 ust. 2 zarządzenia Nr 33/2007 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości pracowników zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 8.15, a kończą ją o godzinie 16.15.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomieszczenia kasy znajdującej się na parterze w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie.

Pomieszczenie kasowe o powierzchni ok. 17,5 m² o wys. 3,17 m, podzielone jest ścianką działową gr. 12 cm na dwa pomieszczenia tj. pomieszczenie ogólnodostępne oraz pomieszczenie kasjerskie z biurkiem i sejfem. Pomieszczenie pracownika doświetlone. Ściany wykończone boazerią, posadzka z wykładziny pcv. Zaistniała potrzeba powiększenia strefy pracownika i unowocześnienia wystroju wnętrza z zachowaniem niezbędnych zabezpieczeń. Bez zmian pozostaje nowa stolarka okienna w kolorze białym, przeciwogniowe drzwi stalowe jak i system grzewczy w postaci nowych podłączeń pcv jak i samego grzejnika – pozostałe elementy pomieszczenia do wymiany.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych* zwanej dalej „STWiOR” (załącznik do SIWZ) oraz *Projekcie aranżacji wnętrza pomieszczenia kasowego* (załącznik do SIWZ).
3. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie ze STWiOR oraz *Projektem aranżacji wnętrza pomieszczenia kasowego*, za wyjątkiem zakupu i dostawy sejfu i szafy pancernej, m.in. poprzez:
 - demontaż starej zabudowy meblowej, rozbiórkę istniejącej ścianki działowej, rozebranie posadzek do istniejącego stropu, zerwanie boazerii i przygotowanie powierzchni do nowego wykończenia,
 - wykonanie nowej posadzki z płytek gresowych,
 - wykonanie nowych ścianek działowych i nowego wykończenia istniejących ścian,
 - wykonanie nowej aranżacji sufitu (podwieszany element wykończeniowy z blachy stalowej nierdzewnej,
 - wykonanie nowego oświetlenia punktowego i ogólnego,
 - dostosowanie sieci elektrycznej i sieci logicznej do nowej aranżacji,
 - wykonanie nowej zabudowy meblowej, z dodatkowymi elementami wystroju wnętrza.

4. Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie oględzin (wizji lokalnej) pomieszczenia kasowego, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dotyczących stanu faktycznego i warunków lokalnych wykonywania prac potrzebnych do poprawnej wyceny i przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie oględzin przez wykonawcę nie spowoduje odrzucenia jego oferty.

Na pisemny wniosek wykonawcy strony uzgodnią termin przeprowadzenia oględzin.

5. Znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego: BDG III 3820-31/08
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Rozdział IV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 45 dni liczonych od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Rozdział VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w tym:
 - 1.2.1. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno podobne, co do zakresu prac zamówienie, tzn. zamówienie, którego przedmiotem były roboty ogólnobudowlane w budynkach użyteczności publicznej,
 - 1.2.2. dysponują osobą do kierowania realizacją zamówienia, posiadającą uprawnienia przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej oraz aktualne na czas realizacji zamówienia zaświadczenie o przynależności do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (Załącznik nr 2 do SIWZ). Oryginał oświadczenia podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

2.1. wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych w budynkach użyteczności publicznej (co najmniej jedno) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej następujące informacje:

a) przedmiot wykonanych robót ogólnobudowlanych z informacjami o rodzaju dokonanych prac (np. poprzez stwierdzenie, że „wykonawca wykonał roboty ogólnobudowlane”),

b) miejsce wykonania robót (adres),

c) datę wykonania robót – dzień, miesiąc, rok (data zakończenia robót),

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Do ww. wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty ogólnobudowlane zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykaz wraz z dokumentami musi potwierdzić spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 1.2.1. SIWZ.

2.2. dokumenty potwierdzające, że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia, tj. posiada uprawnienia przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w branży ogólnobudowlanej (dokumenty potwierdzające – zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane; Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.

1118 z późn. zm.), tj. decyzję o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty muszą potwierdzić spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt. 1.2.2. SIWZ.

Uwaga: Zamawiający uzna, iż przedstawiając wyżej wymienione dokumenty wykonawca deklaruje, że zadania kierownika robót budowlanych w przedmiotowym zamówieniu zostaną powierzone osobie wskazanej w tych dokumentach.

3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
 - 3.1. w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia,
 - 3.2. w pkt 1 ppkt 1.2. niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców oddzielnie,
 - 3.3. w pkt 2 niniejszego rozdziału muszą potwierdzać spełnienie odpowiednich warunków przez wykonawców łącznie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2. niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 4 i 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują faksem na nr 022 628-97-85. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 4.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 4.3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Maciej Tomczak – główny specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 52 12 763, faks 22 52 12 821 – w zakresie spraw formalnych wynikających z ustawy.
- Beata Nowakowska – starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, tel. 22 23 90 624, faks 22 23 90 628 – w zakresie spraw merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

Rozdział XI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90 poz. 999 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Niezależnie, czy wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularzy w pełnym zakresie, czy też składa ofertę na formularzu (formularzach) zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisana oferta (oryginał) musi zawierać co najmniej:

- 8.1. imię i nazwisko i/lub nazwę/firmę wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie;
- 8.2. adres wykonawcy/wykonawców;
- 8.3. opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ albo:
 - odwołanie się do przedmiotu zamówienia i warunków niniejszej SIWZ w formie oświadczenia (oświadczeń) o spełnieniu wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji albo
 - co najmniej oświadczenie wykonawcy, że treść oferty jest zgodna z treścią SIWZ,

Uwaga: zamawiający nie wymaga składania oświadczenia dotyczącego ww. zakresu na odrębnym dokumencie,

oraz pozostałe informacje i dokumenty wymagane w SIWZ;
- 8.4. łączną ryczałtową cenę brutto oferty w złotych;
- 8.5. elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:
 - stawkę lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
 - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
 - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.
- 8.6. termin wykonania zamówienia np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.7. warunki płatności np.: poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.8. warunki gwarancji np. poprzez akceptację warunków z SIWZ;
- 8.8. załączone oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art. 44 ustawy;
- 8.9. załączone dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
- 8.10. stosowny dokument np.: pełnomocnictwo (upoważnienie), jeżeli dotyczy.
- 8.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru wykonawcy, jednakże:
 - a) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
 - b) w razie braku wskazania w ofercie części zamówienia, o której mowa wyżej, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
9. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenie z art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz wykaz wykonanych robót ogólnobudowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Wykonawca do złożenia oferty, może wykorzystać wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała dane wykonawcy: adres internetowy (URL) oraz adres poczty elektronicznej (e-mail). Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
12. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 12.1. Wykonawcy występujący wspólnie, czyli w szczególności konsorcja, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
- 12.3. Wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z pkt 3 rozdziału IX SIWZ.
- 12.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 12.5. Wykonawcy występujących wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 13.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 13.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 13.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
14. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
15. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
16. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
17. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Uwaga: poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
19. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 19.1. nazwę i adres wykonawcy,
 - 19.2. nazwę i adres zamawiającego:

Ministerstwo Sprawiedliwości,

Al. Ujazdowskie 11,

00-950 Warszawa

19.3. oznaczenie:

„Wykonanie modernizacji pomieszczenia kasowego w budynku Ministerstwa Sprawiedliwości”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 17.09.2008 r. godz. 12:30”

Uwaga: niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...” w przypadku przekazania oferty poprzez pocztę, Kancelaria Główna Ministerstwa Sprawiedliwości może dokonać jej otwarcia przed wyznaczonym terminem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości dotyczącymi korespondencji – co spowoduje odrzucenie oferty).

20. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do dnia **17.09.2008 r., do godz. 12.00** na adres zamawiającego: Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Sekretariat Biura Dyrektora Generalnego pokój nr 524.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2008 r., o godz. 12.30, sala nr 615**, w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać łączną ryczałtową cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwanej dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający przypomina, iż – zgodnie z art. 632 § 1 ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie (wykonawca) nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cena oferty winna obejmować całość robót zgodnie z SIWZ i jej załącznikami, zwłaszcza *Projektem aranżacji pomieszczenia kasowego* i STWiOR.
4. Podstawę wyliczenia ceny za całość robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczenia kasowego stanowi SIWZ i jej załączniki, zwłaszcza *Projekt aranżacji wnętrza kasowego*, *Przedmiary robót* i STWiOR.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności przedmiaru z dokumentacją, wszelkie roboty

wynikające z dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarze, należy pisemnie zgłosić do zamawiającego na zasadach opisanych w pkt. 4 rozdziału X SIWZ.

6. Cenę należy ustalić drogą sporządzenia (wyceny) przedmiaru robót, opracowanego w oparciu o SIWZ i jej załączniki, zwłaszcza *Projekt aranżacji wnętrza kasowego* oraz STWOR z uwzględnieniem czynników cenotwórczych podanych w pkt 7 niniejszego rozdziału oraz w formularzu ofertowym. Wyceniony przedmiar robót (szczegółowy) wybrany w przetargu wykonawca przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy i załączy do umowy.
7. Podane w ofercie elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:
 - stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
 - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
 - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.zostaną przeniesione do umowy, pozostają niezienne do końca realizacji robót na przedmiotowym zadaniu i nie podlegają waloryzacji.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do ceny netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
11. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Łączna ryczałtowa cena brutto oferty	100

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy.
- 2.2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 100 * \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

i – numer oferty,

P_i – liczba punktów przyznanych i -tej ofercie,

C_{\min} – najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i – łączna ryczałtowa cena brutto i -tej oferty.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu z wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną - zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów P .

Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie notarialnie poświadczonym osoby udzielającej pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca ma złożyć zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, tj. protest i odwołanie (przepisy wspólne: art. 179, protest: art. 180–183, odwołanie: art. 184-193a).
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy o nazwie OFERTA*;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – *Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy*;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – *Wzór umowy*;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – *Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych*;
5. Załącznik do SIWZ – *Przedmiar robót (4 strony)*;
6. Załącznik do SIWZ – *Projekt aranżacji pomieszczenia kasowego (9 rysunków)*;
7. Załącznik do SIWZ – *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (11 stron)*.